

КОПИЯ

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Красночикийский район»
от «10» 08 2015 г. № 048

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Большереченская средняя общеобразовательная
школа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Большереченская средняя общеобразовательная школа (далее – школа) создано на основании Постановления Главы администрации Красночикойского района № 917 от 30 ноября 2011 года, регистрационный номер в межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Красночикойскому району Забайкальского края 7509001232, основной государственный регистрационный номер 1027500599940

1.2. Место нахождения: 673053, Россия, Забайкальский край, Красночикойский район, прииск Большая Речка, улица Советская 11-а.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор. Почтовый адрес и место хранения документов: 673053, Забайкальский край, Красночикойский район, прииск Большая Речка, улица Советская 11-а.

1.3 Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальный район «Красночикойский район».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Красночикойский район» осуществляет администрация муниципального района «Красночикойский район», именуемая в дальнейшем «Учредитель» и «Собственник».

Юридический адрес «Учредителя» - 673060, Россия, Забайкальский край, село Красный Чикой, улица Первомайская, 59.

Фактический адрес: 673060, с. Красный Чикой, ул. Первомайская, 59.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным школой за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствует этим целям.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район», а также настоящим Уставом.

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение Большереченская средняя общеобразовательная школа.
Сокращённое наименование Школы: МОУ Большереченская СОШ.

1.13. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (Объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.16. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Школа филиалов и представительств не имеет.

Школа имеет структурное подразделение детский сад «Родничок».

Глава 2. Деятельность школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечения охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно- речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учётом возрастных категорий у воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приёмов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для самореализации личности, подготовки её к деятельности в условиях рыночной экономики;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и релаксации.

2.3. основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному, художественно – эстетическому направлениям.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- оказание услуг по питанию обучающихся;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- общественного питания;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
- ремонт;
- купля-продажа канцелярских принадлежностей, покупных товаров;
- аренда имущества;
- копирование документов;
- изготовление фото, видео, и печатных материалов.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем ОО в соответствии с Уставом ОО. Локальные нормативные акты издаются

приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 настоящего Устава.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения по предметам гуманитарного цикла: русского языка и литературы, обществознания, истории, права, естественно научного цикла: физики, информатики, математики, биологии, химии.

Глава 3. Управление школой

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

3.3. В процессе комплектования персонала МОУ Большереченской СОШ к трудовой деятельности не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о допуске их к педагогической деятельности.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;

- Управляющий совет.

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, либо все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Школы.

3.5.1. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив её развития;
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- даёт рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчёта Директора Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все

педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы или все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

3.6.1. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат, премий в рамках положения об оплате труда Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательные отношения;
- даёт рекомендации Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения совета принимаются большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Решения об отчислении обучающихся, об

утверждении следующих локальных нормативных актов: ЛНА, касающихся оплаты труда, ЛНА, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ЛНА, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, программы развития принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.7. Управляющий Совет учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления. Основными задачами совета является:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей), их количество не может быть меньше трети и больше половины общего числа Совета.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников, их количество не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа, обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

Глава 4. Заключительные положения

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Красночикойский район»

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

с. Красный Чикой, Забайкальский край, Российская Федерация.
~~«двадцать одна тысяча»~~ Две тысячи ~~пятидесяти~~ три
Я, Михайлова Елена Валерьевна, нотариус Красночикойского
нотариального округа, свидетельствую верность этой копии с подлинного
документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов
и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.



зарегистрировано в реестре за № 4-2364
Взыскано по тарифу 500 руб.
Нотариус Е. В. Михайлова

Прошито, пронумеровано
Всего II листов
и укреплено печатью
Директор школы:
Н.С. Линейцева



Муниципальный район «Красночикойский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07. 2015г.

№ 648

с.Красный Чикой

Об утверждении текста Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Большереченская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Большереченская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора муниципального общеобразовательного учреждения «Большереченская средняя общеобразовательная школа» Линейцеву Надежду Степановну быть заявителем в Межрайонной ИФНС России № 8 по Забайкальскому краю, направить Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Большереченская» средняя общеобразовательная школа» на государственную регистрацию в уполномоченный орган.

Глава муниципального района
«Красночикойский район»



М.С.Куприянов